

„Półkolonie Wakacyjne Podwórko 2026”

§1. Postanowienia ogólne

1. Organizatorem wypoczynku dzieci i młodzieży (półkolonii) jest Sala Zabaw Podwórko. Oliwier Stańczak prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą Projekt 3S spółka z ograniczoną odpowiedzialnością 9542863216 z siedzibą w Mławie przy ulicy Al. Św. Wojciecha 13 06-500 Mława REGON: 527015344 telefon: 516 795 517, email: biuro@podworko.com.pl zwany dalej „Organizatorem”.
2. Miejscem realizacji półkolonii dziennych jest Sala Zabaw Podwórko, zlokalizowana pod adresem: Al. Św. Wojciecha 13 06-500 Mława
3. Półkolonie organizowane są zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z Ustawą o systemie oświaty i podlegają zgłoszeniu do właściwego Kuratorium Oświaty. Numer zgłoszenia będzie udostępniony Opiekunom przed rozpoczęciem turnusu.
4. Półkolonie przeznaczone są dla dzieci w wieku od 6 do 12 lat (decyduje rok urodzenia).
5. Zajęcia odbywają się w turnusach od poniedziałku do piątku, w godzinach od **8:00 do 14:00**.

§2. Warunki uczestnictwa i rekrutacji

1. Warunkiem wpisania dziecka na listę uczestników półkolonii jest łączne spełnienie następujących warunków:
 - o Wypełnienie i dostarczenie Organizatorowi oryginału **Karty Kwalifikacyjnej Uczestnika Wypoczynku** najpóźniej do **7 dni przed rozpoczęciem turnusu**.
 - o Dokonanie pełnej wpłaty za turnus w terminie określonym w umowie/potwierdzeniu rezerwacji.
 - o Akceptacja niniejszego Regulaminu przez rodziców lub opiekunów prawnych (zwanych dalej „Opiekunami”).
2. Opiekunowie zobowiązani są do rzetelnego i zgodnego z prawdą wypełnienia Karty Kwalifikacyjnej, w szczególności w zakresie informacji o stanie zdrowia dziecka, alergiach, przyjmowanych lekach oraz dietach.

§3. Opłata, rezerwacja, zadatek, rezygnacja

1. Łączna opłata za turnus wraz z podatkami i wszelkimi kosztami dodatkowymi: 690 PLN brutto (sześćset dziewięćdziesiąt złotych).
2. Płatność opłaty za półkolonie dokonywana jest gotówką lub przelewem na dane wskazane w ust. 3.
3. Dane do przelewu: Odbiorca: **Projekt 3S sp. z o.o.** Tytułem: **Półkolonia 2026 (imię i nazwisko uczestnika półkolonii)** Nr konta: **87 1140 2004 0000 3002 8432 0153**
4. Warunkiem rezerwacji miejsca na półkolonii jest wpłata zadatku na poczet opłaty w wysokości 200 zł (słownie: dwieście złotych) w terminie 3 dni od momentu dokonania

wstępnego zgłoszenia, ale nie później niż na jeden dzień roboczy przed rozpoczęciem turnusu, na który Uczestnik został zapisany.

5. Pozostałą część ceny za turnus należy wpłacić najpóźniej na jeden dzień roboczy przed rozpoczęciem turnusu, na który Uczestnik został zapisany.
6. Rezygnacja z udziału w półkolonii wymaga formy pisemnej lub dokumentowej (e-mail).
7. W przypadku rezygnacji z udziału w półkolonii z przyczyn leżących po stronie Uczestnika/Opiekunów:
 - 7.1. wpłacony zadatek w kwocie 200 zł jest bezzwrotny i zostaje zatrzymany przez Organizatora na poczet pokrycia kosztów rezerwacji i przygotowania miejsca (zgodnie z art. 394 Kodeksu Cywilnego).
 - 7.2. pozostałe wpłaty podlegają zwrotowi po potrąceniu rzeczywiście poniesionych przez Organizatora nieodzyskiwalnych kosztów, z uwzględnieniem oszczędzonych kosztów i wpływów z alternatywnego wykorzystania miejsc. Na żądanie Opiekuna Organizator uzasadni wysokość potrąceń
8. W przypadku rezygnacji zgłoszonej poniżej 3 dni przed rozpoczęciem turnusu lub w trakcie jego trwania, Opiekunowi nie przysługuje zwrot pozostałej wpłaconej kwoty, ze względu na wcześniejsze zobowiązania finansowe Organizatora wobec podwykonawców (catering, bilety wstępu, opłacenie kadry).
9. Wyjątek stanowi rezygnacja z przyczyn losowych (np. nagła choroba dziecka) potwierdzona zaświadczeniem lekarskim dostarczonym najpóźniej w pierwszym dniu absencji. W takim przypadku Organizator (po potrąceniu bezzwrotnego zadatku 200 zł oraz realnie poniesionych kosztów cateringu za dni, w których zgłoszono nieobecność) zwróci Opiekunowi proporcjonalną część pozostałej wpłaty.
10. W przypadku odwołania turnusu z winy Organizatora, wszystkie wpłaty (w tym zadatek 200 zł) zostaną zwrócone Opiekunom w pełnej wysokości.

§4. Brak prawa do odstąpienia od umowy

1. Umowy o udział dziecka w półkoloniach „Podwórko 2026” dotyczą usług związanych z wypoczynkiem świadczonych w oznaczonym terminie (konkretny dzień/okres).
2. Konsumentowi nie przysługuje ustawowe 14 dniowe prawo odstąpienia od umowy zawartej na odległość lub poza lokalem przedsiębiorstwa w zakresie takich usług (art. 38 pkt 12 ustawy o prawach konsumenta). Podstawa: art. 38 pkt 12 ustawy o prawach konsumenta

§5. Prawa i obowiązki Uczestnika. Zasady bezpieczeństwa

1. Uczestnik ma prawo do bezpiecznego, aktywnego i partnerskiego udziału w programie półkolonii.
2. Uczestnik ma obowiązki:
 - Bezwzględnie podporządkować się poleceniom wychowawców, instruktorów oraz kierownika półkolonii.
 - Przestrzegać zasad bezpieczeństwa obowiązujących w Sali Zabaw Podwórko oraz w miejscach wycieczek.

- Kulturalnie odnosić się do rówieśników oraz kadry opiekuńczej; szanować godność osobistą innych osób.
 - Dbać o mienie Sali Zabaw oraz własność innych uczestników.
 - Natychmiast zgłaszać wychowawcy wszelkie urazy, złe samopoczucie, symptomy chorobowe lub sytuacje zagrożenia.
3. **Zasady dyscyplinarne:** W przypadku rażącego lub uporczywego naruszania regulaminu, stwarzania zagrożenia dla zdrowia i życia własnego lub innych, Organizator (po uprzednim powiadomieniu Opiekunów) zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy półkolonii. W takim przypadku Opiekunowie zobowiązani są do natychmiastowego odebrania dziecka, a koszty za niewykorzystane dni turnusu nie podlegają zwrotowi.

§4. Prawa i obowiązki Rodziców / Opiekunów prawnych

1. Opiekunowie są zobowiązani do punktualnego przyprowadzania dziecka w godzinach trwania zajęć oraz osobistego odebrania dziecka po zakończeniu zajęć, nie później niż 20:00.
2. **Odpowiedzialność czasowa:** Organizator ponosi odpowiedzialność prawną i opiekuńczą nad dzieckiem **wyłącznie w godzinach trwania zajęć**, po uprzednim osobistym przekazaniu dziecka wychowawcy przez Opiekuna.
3. W przypadku braku odbioru dziecka, Organizator podejmie próbę kontaktu telefonicznego z Opiekunami.
4. Opiekunowie zobowiązani są zapewnić dziecku ubiór adekwatny do pogody i planowanych aktywności (w tym obuwiu zmianne na salę zabaw). W dniach wyjść na basen – strój kąpielowy, ręcznik, klapki, czepek (jeśli wymagany przez pływalnię).
5. Opiekunowie zobowiązani są do podania co najmniej dwóch działających numerów telefonów kontaktowych i pozostawiania pod nimi w okresie trwania półkolonii.

§5. Zdrowie, leki i sytuacje awaryjne

1. Na półkolonie może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, niewykazujące objawów infekcji (np. gorączka, uporczywy kaszel, katar, duszności, wysypka niewiadomego pochodzenia). Organizator ma prawo odmówić przyjęcia dziecka z wyraźnymi objawami choroby.
2. Zgodnie z przepisami prawa, kadra półkolonii **nie jest uprawniona do podawania Uczestnikom jakichkolwiek leków** (w tym bez receptowych, przeciwbólowych), chyba że zachodzi przypadek choroby przewlekłej, a Opiekun dostarczy pisemne upoważnienie wraz z zaświadczeniem lekarskim o konieczności i sposobie dawkowania leku.
3. W sytuacji nagłego zagrożenia zdrowia lub życia Uczestnika, Organizator niezwłocznie wzywa Zespół Ratownictwa Medycznego (Pogotowie) oraz natychmiastowo zawiadamia Opiekunów.

§6. Wyjścia, wycieczki i transport

1. Program półkolonii obejmuje wyjścia i wycieczki poza teren Sali Zabaw Podwórko (zgodnie z harmonogramem turnusu).
2. Podpisanie deklaracji uczestnictwa i karty kwalifikacyjnej stanowi zgodę Opiekuna na udział dziecka we wszystkich wyjściach pieszych oraz przejazdach komunikacją miejską/autokarem ujętych w programie.
3. Podczas wyjść Uczestników obowiązuje bezwzględny zakaz oddalania się od grupy bez zgody wychowawcy.
4. Podczas kąpieli wodnych zajęcia odbywają się wyłącznie w miejscach wyznaczonych, w godzinach ich funkcjonowania, w obecności ratownika oraz wychowawcy.

§7. Wyżywienie i alergie

1. Organizator zapewnia Uczestnikom wyżywienie (np. [obiad dwudaniowy / podwieczorek]) oraz stały dostęp do napojów (woda niegazowana).
2. Wszelkie alergie pokarmowe, diety eliminacyjne lub ograniczenia żywieniowe o charakterze medycznym lub religijnym muszą być zgłoszone w Karcie Kwalifikacyjnej.
3. W przypadku specyficznych diet leczniczych, Organizator zastrzega sobie prawo (po konsultacji z Opiekunem) do poproszenia Opiekuna o dostarczenie własnych posiłków dla dziecka.

§8. Odpowiedzialność materialna i rzeczy wartościowe

1. Organizator **nie ponosi odpowiedzialności** za uszkodzenie, zgubienie lub kradzież rzeczy wartościowych przyniesionych przez Uczestników (w szczególności: telefonów komórkowych, smartwatchy, konsol przenośnych, aparatów fotograficznych, drogich ubrań czy gotówki), chyba że szkoda powstała z winy Organizatora. Postanowienie nie ogranicza odpowiedzialności Organizatora za szkody na osobie ani za winę umyślną.
2. Zaleca się, aby dzieci nie zabierały na półkolonie sprzętu elektronicznego. Wykorzystanie telefonów komórkowych podczas zajęć zorganizowanych jest zabronione (mogą być używane wyłącznie w wyznaczonym czasie na kontakt z rodzicem).
3. Za szkody materialne wyrządzone celowo lub w wyniku rażącego nieprzestrzegania regulaminu przez Uczestnika w Sali Zabaw Podwórko lub miejscach wycieczek, odpowiedzialność finansową ponoszą jego Opiekunowie.

§9. Reklamacje

1. Reklamacje dotyczące wykonania umowy można składać na adres e-mail biuro@podworko.com.pl adres korespondencyjny Al. Św. Wojciecha 13 06-500 Mława.
2. Organizator udziela odpowiedzi w terminie do 30 dni. Brak odpowiedzi oznacza uznanie reklamacji. Konsument może skorzystać z pozasądowego rozwiązywania sporów; właściwy podmiot: Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej w Warszawie, strona: [Wojewódzkiego Inspektoratu Inspekcji Handlowej w Warszawie](#) punkt kontaktowy UOKiK.

3. W przypadku nierozwiązania sporu w trybie reklamacyjnym, Organizator prześle Konsumentowi oświadczenie o: (a) zamiarze uczestnictwa w pozasądowym postępowaniu ADR przed właściwym podmiotem uprawnionym lub (b) odmowie udziału; brak oświadczenia oznacza zgodę na udział w ADR.
4. Właściwy podmiot ADR dla Organizatora: Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej w Warszawie.
5. Konsument może skorzystać z pomocy Punktu Kontaktowego przy Prezesie UOKiK w sprawach ADR/ODR.

§10. Ochrona wizerunku i dane osobowe (RODO)

1. Administratorem danych osobowych Uczestników oraz ich Opiekunów jest Organizator. Szczegółowa klauzula informacyjna RODO stanowi załącznik do umowy/karty zgłoszeniowej.
2. Zgoda na utrwalanie i publikację wizerunku dziecka (zdjęcia, filmy z półkolonii na profilu Facebook/Instagram Organizatora) **ma charakter całkowicie dobrowolny i nie warunkuje udziału dziecka w półkoloniach**. Wyrażenie tej zgody następuje poprzez podpisanie **osobnego formularza zgody marketingowej**, który nie jest integralną częścią niniejszego Regulaminu.

§11. Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do modyfikacji programu półkolonii w przypadku niesprzyjających warunków atmosferycznych lub innych czynników wyższych (niezależnych od Organizatora), oferując w zamian zajęcia o zbliżonej atrakcyjności na terenie Sali Zabaw.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy o systemie oświaty.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 17 sierpnia 2026 i obowiązuje do zakończenia akcji półkolonijnej w roku 2026.

Zapoznałem/am się z treścią Regulaminu, w pełni akceptuję jego postanowienia i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....

(Miejscowość, data oraz czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego)